

國比系學生出國研修小叮嚀：

註冊

出國期間仍應為本校**在學**學生，不管有沒有在暨大選課都請記得還是**需要完成各學期註冊程序**。

國際處

1. 最遲於出國前一個月內完成與暨大辦理簽訂行政契約書程序，範本請參照國際處網頁。
2. 研修結束後 2 星期內上傳問卷調查表、心得、照片、短片至國際處網頁及**系辦（也要一份留存）**。
3. 如欲放棄補助，請接獲通知一個月內填寫放棄聲明書

出國前

(系辦辦理)

1. 填寫「出差預定表」。
2. 如果非搭乘華航/長榮/星宇，請填寫「因公出國搭乘非本國籍航空申請班」並附上你的電子機票。
3. 如要先向學校借補助款，請提供你的「身份證字號」，「你本人的郵局局帳號」給系辦辦理相關程序。

回國後

(系辦辦理)

1. 提供「電子機票」、「臺灣-研修國家的各航段來回登機證存根」(上載之航班日期與編號需與電子機票一致)。
2. 如果是透過旅行社購買機票，請提供「旅行社代收轉付收據」，抬頭：國立暨南國際大學，統編：01014220。
3. 上述的單據請在返國後 1 週內儘速提供至系辦辦理核銷。

國外學分 抵免

如果有要用國外課程抵免系上課程，需附上國外修課成績單、該課程課綱、中文說明提供本系教師審核，並請在開學一週內提供，以利期初的系務會議提案（僅在期初加退選前受理）。

國際處網頁相關表單：<https://oia.ncnu.edu.tw/p/404-1017-8126.php?Lang=zh-tw>